

SARIZ MALMÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Muhasebeleştirme	Ödeme Emri Belgesi / Muhasebe İşlem Fişi ve ekleri	4 İş Günü
2	İdari Para Cezaları	1-Gerçek kişilerde T.C. kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2-Ceza Tutanağı 3-İdari para cezasını kesen idarenin yazısı	5 Dakika
3	İhale Doküman Bedeli Tahsili	1-Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2-İlgili idarenin yazısı	5 Dakika
4	Kişi Borcu Tahsilatları	1-T.C. Kimlik Numarası 2-Kurumca düzenlenmiş üst yazı ekinde ödeme planı	10 Dakika
5	Emanet Çıkışları	1-İcra 2-SGK 3-Emekli Kesenekleri 4-Sendika 5-Vergi Borcu Çıkışı 6-S.A.İ.	(1) 7 Gün (2,...,8) 2 İş günü

		7-Polsan 8-İlksan-İkraz	
6	Hak Sahibi Tarafından Yasal Süresi İçinde Seçim Müdürlüğünden alınmayan Seçim Ücretinin Emanetten Ödenmesi	1-T.C. Kimlik numarası ile ilgili kişinin banka şube ve hesap numarasını (IBAN) belirten dilekçe	2 İş Günü
7	Teminat Mektubu Kabul	1- İdarece düzenlenmiş teminata sebep işi ve teminat miktarını bildirir resmi yazı 2- Mevzuatında belirtilen usulüne uygun düzenlenmiş teminat mektubu 3- Teminat mektubu teyit yazısı	15 Dk.
8	Teminat İade	A) Kesin Teminatlar 1- Alındı Belgesi 2- İdarece düzenlenmiş teminat iadesini ve gerekçesini bildirir resmi yazı 3- SGK nca düzenlenmiş soğuk mühürlü "ilişiksiz" yazısı* 4- İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu olmadığına ilişkin resmi yazı B-) Geçici Teminatlar 1- Alındı Belgesi 2- İdarece düzenlenen teminat iadesini ve gerekçesini bildirir resmi yazı (* Piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı işleri hariç)	15 Dk.
9	Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Tahsilatlarının	1- Muhasebe yetkilisi mutemetleri kasa defteri	1 İş Günü

	Denetimi	2- Muhasebe yetkilisi mutemedalındıları	
10	Vergi borcu yoktur belgesi	Şahsen müracaat veya İnteraktif Vergi Dairesi Başvurusu	3 Dk
11	Beyanname Kabul-İnceleme	Bilanço veya işletme hesabı özeti, Kar-Zarar cetveli veya gelir tablosu. V.İ.V. Beyannameleri için; Veraset ilamı, Tapu suretleri, Emlak bildirim değerleri, Vasıtalara ilişkin ruhsat suretleri.	10 Dk
12	İhbar ve Şikayetlerin değerlendirilmesi	Dilekçe	3 Dk
13	İşe başlama dilekçesinin kabulü	Dilekçe, İkametgah belgesi, nüfus cüzdan fotokopisi, kira kontratı veya tapu sureti, araç ruhsatı, gerçek usul mükellefler için imza sirküsü	10 Dk
14	İşi bırakma dilekçesinin kabulü	Dilekçe, vergi levhası, Ö.K.C. Ait levha Belge imha tutanağı veya düzenleme zorunluluğu bulunan belgeler (ticari araçlar için satış senedi)	10 Dk
15	Takdir Komisyonu İşlemleri	Takdire sevk fişi, Yoklama fişi, mükellef dosyası	1 Ay
16	Uzlaşma Komisyonu İşlemleri	Dilekçe, Ceza İhbarnamesi, Tebliğ Alındısı	15 Gün

17	Ödeme Emri işlemleri	Ödeme Emri-Takip Yaprağı	15 Gün
18	İlama Bağlı Borçların Ödemesi (Alacaklıya Yapılan Ödemeler)	1-Dilekçe (Dilekçede T.C.Kimlik Numarası, Ödeme Yapılacak Banka Adı ile Banka Hesap Numarasının belirtilmesi gerekmektedir.) 2-Kesinleşmiş Mahkeme İlamı veya tastikli Fotokopisi	Ödeneğin Saymanlığa İntikalinden İtibaren 4 İş Günü
19	İlama Bağlı Borç Ödemesi (Vekile Yapılan Ödemeler ve Vekalet Ücreti Ödemesi)	1-Dilekçe (Dilekçede T.C.Kimlik Numarası, Ödeme Yapılacak Banka Adı ile Banka Hesap Numarasının belirtilmesi gerekmektedir.) 2-Kesinleşmiş Mahkeme İlamı veya tastikli fotokopisi 3-Vekaletnameaslı veya tastikli fotokopisi 4-Serbest Meslek Makbuzu	Ödeneğin Saymanlığa İntikalinden İtibaren 4 İş Günü
20	Haciz İşlemleri	Ödeme Emri-Takip Yaprağı, Tebliğ Alındısı	1 Gün

İLK MÜRACAAT YERİ

İsim Asel Melek AKPINAR
Unvan Mal Müdür V.
Telefon 0 352 561 21 01
Faks 0 352 561 20 13
e-posta makpinar6@muhasibat.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İsim İhsan MASKAR
Unvan Kaymakam
Telefon 0 352 561 20 10
Faks 0 352 561 33 00
e-posta sariz@icisleri.gov.tr