

## SARIZ ORMAN İŞLETME ŞEFLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

VATANDAŞA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER VE İŞ BİTİRME SÜRELERİ			
KAYSERİ ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dünya Ormanlık Günü ve Çevre Günü Etkinlikleri	1.Talep Dilekçesi Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	15 Gün
2	Özel Ağaçlandırma Projesi uygunluğunun kontrolü	1. Proje, 2. Proje Ekleri 2.a- Toprak ve Su Tahlil Örnekleri, 2.b- Projeyi Yapan Serbest Orman Mühendisine Ait Orman Mühendisleri Odasına Ait Vize ve Belgeler, 2.c- Sahanın Koordinat Bilgileri 2.d- Hazine Arazilerinde ön izin/ Tahsis Belgesi 2.e- Proje CD si Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü ( İlgili İşletme Müdürlüğü)	15 Gün
3	Kamu Ağaçlandırmalarının Projelendirilmeleri	1. Başvuru Dilekçesi, 2.Sahanın Koordinatlarını Gösterir Çizelge, 3.Sahanın Mülkiyetini Gösterir Belge, Sahanın Sınırlarını Gösterir Harita (Memleket Haritası Üzerinde Sınırlar Gösterilecek). Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü ( İlgili İşletme Müdürlüğü)	1 Ay
4	Özel Orman Fidanlığı (Hazine arazilerinde)	1. İllerde Valiliklere, İlçelerde Kaymakamlıklara dilekçe ile ilgilinin başvurusu, 2. Milli Emlak Gen.Müd.çe incelenerek 90 gün süreli ön izin belgesi verilmesi, 3. Projenin düzenlettilerilek İşletme/Fidanlık Müdürlüğüne teslimi, 4. Projenin İşletme/Fidanlık Müdürlüğüne incelenmesi, 5. Projede eksik tespit edilmesi durumunda ek süre, 6. Noter onaylı Taahhüt Senedi düzenlenmesi, 7. İşe başlama, 8. Kredi talep dilekçesi, 9. Krediyi Esas Yatırım Giderleri Cetvelinin düzenlenmesi, 10. Noter onaylı Borç Senedi düzenlenmesi, 11. İş grupları itibarıyla yapılan işlerin hakedişi bağlanarak ilgiliye ödenmesi. Müracaat: İllerde Valiliklere, İlçelerde Kaymakamlıklara.	6 Ay
5	Özel Orman Fidanlığı (Sahipli arazilerinde)	1. Tapu kayıt örneği ile başvuru dilekçesi, 2. Projenin düzenlettilerilek Fidanlık İşletme Müdürlüğüne teslimi, 3. Projenin Fidanlık İşletme Müdürlüğüne incelenmesi, 4. Projede eksik tespit edilmesi durumunda ek süre, 5. Noter onaylı Taahhüt Senedi düzenlenmesi, 6. İşe başlama, 7. Kredi talep dilekçesi, 8. Krediyi Esas Yatırım Giderleri Cetvelinin düzenlenmesi, 9. Noter onaylı Borç Senedi düzenlenmesi, 10. İş grupları itibarıyla yapılan işlerin hakedişi bağlanarak ilgiliye ödenmesi, Müracaat: Orman Fidanlık İşletme Müdürlüğü	10 Ay
6	Özel Ağaçlandırma İzni (Orman Arazileri için)	1.Orman Bölge Müdürlüklerince potansiyel saharların tespit, 2. Ocak-Şubat-Mart ve Eylül-Ekim-Kasım ayları içerisinde 2 dönem halinde Orman Bölge Müdürlüklerince internet sitesinde 30 gün süre ile ilanı, 3. Müracaatlar ilan süresi içerisinde ilgili İşletme Müdürlüğüne, 4. Birden çok müracaat olması halinde ilgili İşletme Müdürlüğüne kura çekilmesi, 5. İşletme Müdürlüğüne saha izin raporunun düzenlenmesi, 6. Onaylı izin raporunun 2012/15 sayılı Başbakanlık Genelgesi kapsamında uygun görüş için Orman Genel Müdürlüğüne gönderilmesi, 7. Uygun görüş ile Başbakanlık Genelgesinden gelen dosyalar için, ormancılık bürolarınca tanzim edilmiş, İşletme Müdürlüğüne kontrolü yapılmış, Orman Bölge Müdürlüğüne onaylı Orman mühendisleri odasınca vizeli uygulama projesi tanzimi(6 Takım), 8. İlgili İşletme Müdürlüğüne uygulama projelerinin kontrolü, 9. Yetki Devri kapsamında saha tahsis olununun düzenlenmesi, 10. Noter onaylı taahhüt senedinin verilmesi, 11. Saha tesliminin yapılması, 12. Kredi / Hibe talep dilekçesi(Kredi / Hibe talep etmek isteyenler için) 13. Krediyi esas yatırım giderlerine dayalı Orman Genel Müdürlüğüne "Özel Ağaçlandırma Hibe/ Kredisi" tahsis oluru, Noter tasdikli borç senedi,(Köy Tüzel Kişiliğinden taahhüt senedi) Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü( İlgili İşletme Müdürlüğü)	12 Ay
7	Özel Ağaçlandırma İzni (Hazine Arazileri için)	1. İllerde Valiliklere, İlçelerde Kaymakamlıklara müracaatta bulunulması, 2. Milli Emlak Genel Müdürlüğüne uygun görülmesi halinde uygulama projelerinin hazırlanması için 90 gün süreli ön izin verilmesi, 3. İşletme Müdürlüğüne ormancılık bürolarınca tanzim edilmiş, İşletme Müdürlüğüne kontrolü yapılmış, Orman Bölge Müdürlüğüne onaylı Orman mühendisleri odasınca vizeli uygulama projesi tanzimi(6 Takım), 4. Noter onaylı taahhüt senedinin verilmesi, 5. Sahanın teslim edilmesi, 6. İşe başlama, 7. Kredi / Hibe talep dilekçesi(Kredi / Hibe talep etmek isteyenler için), 8. Krediyi esas yatırım giderlerine dayalı Orman Genel Müdürlüğüne "Özel Ağaçlandırma Hibe/ Kredisi" tahsis oluru, Noter tasdikli borç senedi,(Köy Tüzel Kişiliğinden taahhüt senedi), Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü( İlgili İşletme Müdürlüğü)	6 Ay
8	Özel Ağaçlandırma İzni (Sahipli Araziler için)	1.Müracaat sahasının tapu belgesi ile ilgili İşletme Müdürlüğüne başvuru yapılması, 2.Ormancılık bürolarınca tanzim edilmiş, İşletme Müdürlüğüne kontrolü yapılmış, Orman Bölge Müdürlüğüne onaylı Orman mühendisleri odasınca vizeli Uygulama Projesi (6 Takım), 3. İlgili İşletme Müdürlüğüne uygulama projelerinin kontrolü, 4. Noter onaylı taahhüt senedinin verilmesi, 5. İşe başlama, 6. Kredi / Hibe talep dilekçesi(Kredi / Hibe talep etmek isteyenler için), Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü( İlgili İşletme Müdürlüğü)	6 Ay
9	Ağaçlandırma Talebi (Okul Bahçesi, mezarlıklar, sağlık ocakları vs. Ağaçlandırılması)	1. Başvuru Dilekçesi, 2.Orman İşletme Müdürlüğüne yerinde tespit yapılması, 3. Talebin karşılanabilmesi için Orman Fidanlık Müdürlüğüne evrakların gönderilmesi, Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü( İlgili İşletme Müdürlüğü)	
10	Hatıra Orman Talebi	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Protokol yapılması, 3. Tesis Bedelinin Orman Bölge Müdürlüğü döner sermaye hesabına yatırıldığına dair banka dekontu. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü( İlgili İşletme Müdürlüğü)	
11	Fidan Talebi	1. Başvuru Dilekçesi, 2. İşletme Müdürlüğüne ağaçlandırma yapılacak sahanın yerinde tespitinin yapılarak ağaçlandırma istek formu ve kroki düzenlenmesi, 3. Fidanlık ve Bölge Müdürlüğü yetkisi dışındaki taleplerin karşılanabilmesi için Orman Genel Müdürlüğüne onayına sunulması, 4. Talebin karşılanabilmesi için Orman Fidanlık Müdürlüğüne evrakların gönderilmesi, Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü ( İlgili İşletme Müdürlüğü)	